

Reglement for udlejning af Herlevhuses selskabslokaler, Runddyssen 2-4.

Følgende regler er gældende for lejeaftaler indgået efter den 10. november 2020

Lejer og dennes gæster bør færdes med omtanke på det lejede område, således at naboer skånes for gener, fx i form af unødigt støj, urinering og hærværk. En overtrædelse af denne henstilling kan føre til, at pågældende lejer får karantæne.

1. Herlevhuses selskabslokaler er fortrinsvis til rådighed for beboere inden for bebyggelsen. Beboerne kan reservere efter ønsker og behov, dog max. 1 år før. Reserveringen kan kun foregå ved personligt fremmøde hos bestyreren tirsdage kl. 17.30. Såfremt der ved fremmødet kl. 17.30 er mere end ét ønske på en bestemt dato, foretages der lodtrækning umiddelbart efter kl. 17.30 under overværelse af beboerne.

Nytårsaften udlejes lokalet ved lodtrækning blandt ansøgere bosat i Herlevhuse.

Lodtrækningen foregår kl. 17.30 ved personligt fremmøde den første tirsdag i juni måned.

Udlejningsprisen pr. dag for beboere i Herlevhuse udgør 700 kr. Udlejningsprisen pr. dag for personer uden for Herlevhuse udgør 2.000 kr.

For beboere i Herlevhuse, der ønsker at benytte lokalerne til særlige interne formål, kan lokalerne stilles til rådighed vederlagsfrit. Særlige interne formål er beboeraktiviteter (fx Ældreklubben, fastelavn og banko) samt begravelser. Når lokalet er reserveret til beboeraktiviteter, kan det som hovedregel ikke udlejes til anden side. Undtaget herfra er udlejning i forbindelse med sølvbryllup for beboere i Herlevhuse. Når det drejer sig om beboeraktiviteter, der ligger på faste ugedage, kan udlejning til beboere i Herlevhuse undtagelsesvis forekomme, hvis det aftales med arrangørerne af beboeraktiviteten.

2. Ved enhver bestilling betales et depositum på 500 kr. endvidere betales yderligere 1000 kr. senest 8 uger før lejedatoen til hel eller delvis sikkerhed for erstatning af enhver skade på det lejede, herunder løsøre, møblement eller bortkomst af nøgler mv. samt til dækning af udgifter i forbindelse med mangelfuld rengøring. 8 uger før afhentes MobilePay/ kontonr. til bank til indbetaling af lejen. Lejeren underskriver en erklæring om at have gennemlæst nærværende reglement og om at ville overholde dette i alle dets ord og punkter.

Kvittering for indbetaling forevises ved afhentning af nøgler hos bestyreren.

3. Lokalerne stilles til rådighed for leje fra kl. 10.00 til kl. 9.30 den følgende dag, hvor lokalerne afleveres i rengjort og ryddeliggjort stand. Det er ikke tilladt at sætte tape, tegnestifter mm i vægge, lofter og i de lyddæmpende plader. Nøglerne afleveres til bestyreren, der forinden har haft lejlighed til at besigtige tilstanden af det lejede. I tilfælde af at lejer udebliver ved afleveringsforretningen kl. 9.30 fortabes det lagte depositum uden videre. Ved mangelfuld rengøring fratrækkes i depositum 350 kr. pr. påbegyndt rengøringstime. Endelig afregning finder herefter sted.

4. Lejeforholdet kan afbestilles senest 8 uger før det aftalte udlejningstidspunkt. I tilfælde af at lejeforholdet afbestilles senere end ovennævnte frist, fortabes depositum 500 kr. uden videre.

5. Til lokalerne hører køkken med gaskomfur, varmluftovn, mikroovn, opvaskemaskine, køleskab, fryser, 3-liters kaffemaskine, elkedel, serveringsfade og skåle i stål og glas samt et sortiment af diverse køkkengrej. Desuden glas, porcelæn og bestik til opdækning for max. 50 personer. Der er installeret højttalere i lokalerne, og det er udelukkende disse, der må bruges. Opmærksomheden henledes på, at der er begrænset parkeringsmulighed ved lokalerne, og at der ikke må parkeres på bebyggelsens fortove.

6. Det lejede skal benyttes med almindelig påpasselighed, således at lokalerne fremtræder i pæn stand til de næste lejere. Efter endt brug skal gulvene vaskes, gulvtæpper og møbler støvsuges, borde afvaskes, køkken og toiletter rengøres. Ovne, køleskab og komfur afvaskes. Tomme flasker og affald anbringes i de uden for lokalerne opstillede containere.

7. Såfremt der opstår uenighed mellem lejer og den tilsynsførende bestyrer i forbindelse med lejeforholdets etablering og/eller ophør, tilkaldes afdelingsbestyrelsens formand eller et andet bestyrelsesmedlem, der endeligt afgør tvisten.

8. Generede naboer henvises til at indsamle dokumentation, få optaget politirapport og sende materialet til KAB.

Udlejning tirsdage ml. 17.30 og 19.00. (tlf 4020 0775)